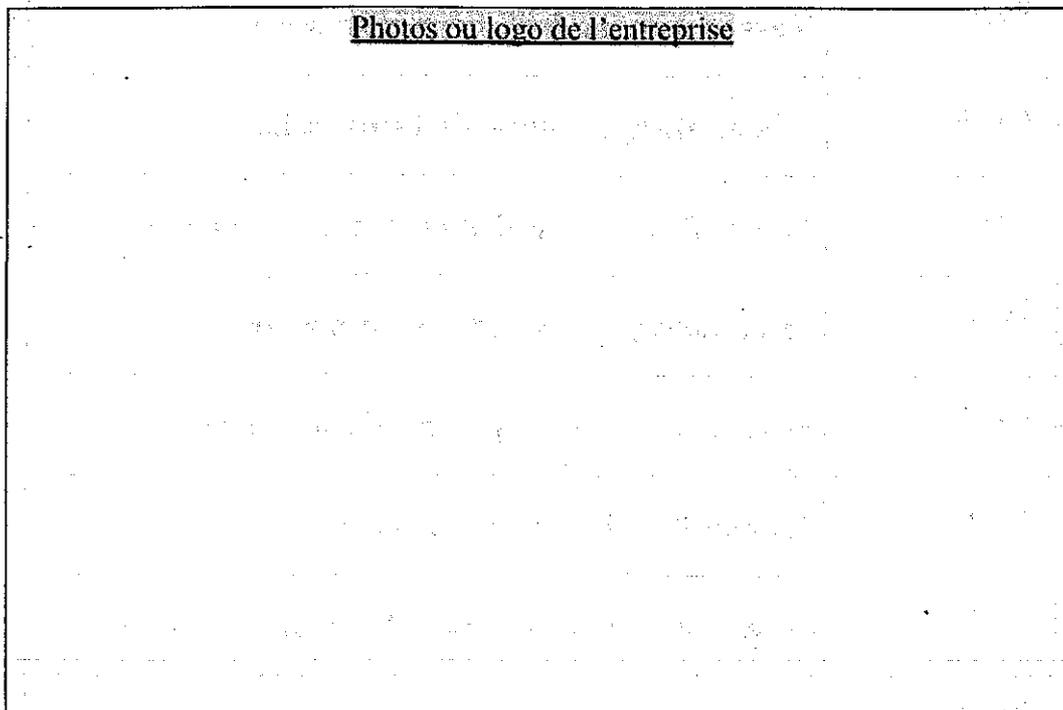


Nom :
Prénom :
Classe :

Collège Henri de Toulouse-Lautrec
48 impasse Barthe
31200. Toulouse
05 34 42 28 20

Photos ou logo de l'entreprise



Date du stage :

Nom de l'entreprise :

Adresse et téléphone de l'entreprise :

SOMMAIRE

Numéros des pages	TITRES
Page 3	Évaluation du rapport de stage
Page	Préparation de mon stage d'observation
Page	Présentation générale de l'entreprise
Pages	Présentation détaillée de l'entreprise
Pages	Description d'un métier de cette entreprise
Page	Formations pour accéder à ce métier
Page	Annexe 1 : mon compte-rendu journalier
Page	Annexe 2 : Mon investissement
Page	Annexe 3 : ma convention de stage à joindre
Page	Annexe 4 : lettre de remerciements
Page	Annexe 5 : évaluation du stage par l'employeur
Page	Annexe 6 : Ma lettre de motivation à joindre
Pages	Annexe 7 : mon CV à joindre

ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE

Partie réservée aux correcteurs (enseignants du collège)

Critères d'évaluation	Barème	Note	Commentaires
Présentation /4			
Soignée, pas de feuilles volantes	/ 1		
Écriture et orthographe correctes	/ 2		
Présence de documents numérotés et ordonnés	/ 1		
Contenu /16			
Documents complétés	/ 8		
Présence de toutes les annexes	/ 3		
Avis du tuteur / de l'employeur	/ 2		
Documentation pour illustrer	/ 3		
RAPPORT DE STAGE À REMETTRE POUR LE VENDREDI 7 JANVIER 2022			
Dépassement du délai : moins d'une semaine -5 plus d'une semaine 0/20	<u>Appréciations générales sur le rapport :</u>		
Note du rapport de stage :			/ 20

PRÉPARATION DE MON STAGE D'OBSERVATION

Comment avez-vous trouvé votre stage ?

Les démarches ont-elles été faciles ? (Oui/non, expliquez)

Ce stage correspond-t-il à votre projet d'orientation ? (Expliquez)

Selon vous à quoi sert la convention de stage ?

- N'oubliez pas de la joindre à votre rapport

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone :

Adresse internet :

Situation géographique : (joindre un plan : capture d'écran googlemap)

Date de création de l'entreprise :

Nom du responsable de l'entreprise :

Secteur de l'économie :

Primaire

secondaire

tertiaire

Activité économique :

Production de biens

Production de services

Quel(s) type(s) de biens est produit ?

.....

Quel(s) type(s) de services est produit ?

.....

Type d'entreprise :

Artisanale

industrielle

Commerciale

prestataire de services

Administration

service public

Taille de l'entreprise :

Petite

Moyenne

Grande

Nombre de salariés :

PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DE L'ENTREPRISE

2.1. Décrire l'activité principale de l'entreprise.

**2.2. Les différents métiers de votre entreprise.
Nommer les métiers dans cette entreprise.**

**2.3. Les achats de l'entreprise.
Quelles sont les principales dépenses de l'entreprise ? (Matière première, machines, matériaux, loyers, taxes...).**

**2.4. Les clients, les usagers de l'entreprise.
S'agit-il de particuliers, d'entreprises, d'associations, de collectivités territoriales ?**

2.5. Réaliser un organigramme pyramidal de l'entreprise.

2.6. Prendre 3 photographies différentes de votre stage et les commenter.

DESCRIPTION D'UN MÉTIER DE CETTE ENTREPRISE

3.1. Quel métier avez-vous observé ?

Donnez son intitulé précis, définissez-le de façon générale.

3.2. Quelles sont les principales tâches de ce métier ?

Décrivez au moins quatre tâches principales de ce métier, avec les outils, instruments ou machines utilisés. Définissez le lexique spécifique auquel vous auriez recours (outils, opérations, ...)

3.3. Quelles sont les conditions de travail ?

- *Quels sont les horaires du métier observé ?*
- *Où s'exerce le métier ? (Décrivez le lieu de travail)*
- *Le métier nécessite-t-il un travail en équipe ? (Expliquez)*

3.4. Quelles sont les perspectives de ce métier ?

- *Quel est le salaire d'un débutant ?*
- *Quelles sont les possibilités d'évolution ?*
- *Ce métier est-il demandé sur le marché du travail ? Y a-t-il au contraire beaucoup de diplômés pour peu de postes ?*

3.5. Quelles sont les qualités nécessaires pour exercer ce métier ?
(En citer au moins 2 et expliquer)

3.6. Quels sont les avantages de ce métier ?
(En citer au moins 2 et expliquer)

3.7. Quels sont les inconvénients de ce métier ?
(En citer au moins 2 et expliquer)

3.8. Quelles sont les contre-indications pour exercer ce métier ? Expliquer.

LES FORMATIONS POUR ACCÉDER À CE MÉTIER

→ Quels études et diplômes sont nécessaires pour exercer ce métier ?
Répondre sous forme de liste, arborescence, ou schéma :

→ Citez 2 établissements où cette formation est proposée :

-
-

CONCLUSION : MON BILAN DE STAGE

Mon bilan de la semaine d'observation en milieu professionnel

- *Quel est votre ressenti ?*
- *Est-ce que ce stage correspond à l'idée que vous vous faisiez du métier ?*
- *Quels sont les aspects positifs et négatifs de votre stage ?*
- *Qu'auriez-vous aimé découvrir davantage ?*
- *Ce stage vous a-t-il donné de nouvelles perspectives en termes d'orientation.*

ANNEXES

ANNEXE 1 : MON CALENDRIER DE STAGE : COMPTE-RENDU JOURNALIER

Vous veillerez à détailler (travaux effectués et observés) et argumenter (difficultés rencontrées, j'ai aimé et je n'ai pas aimé). Les réponses du style « tout, rien, aucune » ... sont à éviter.

	Où j'étais	Ce que j'ai fait	Les difficultés rencontrées ou observés	Ce qui m'a intéressé
JOUR 1				
JOURS 2				
JOUR 3				
JOUR 4				
JOUR 5				

ANNEXE 2 : MON INVESTISSEMENT

Au cours de mon stage, j'ai montré les compétences suivantes	OUI	NON
J'ai su me présenter		
J'ai utilisé un langage correct et poli		
J'ai averti de mes retards ou absences		
J'ai accepté les responsabilités qu'on m'a données		
Je me suis intéressé au travail du personnel		
J'ai su m'informer, poser des questions		
J'ai suivi sérieusement les consignes		
J'ai exécuté mon travail avec assiduité		
J'ai utilisé correctement le matériel		
Je me suis bien adapté à l'entreprise		

Mon intégration avec mon tuteur :

ANNEXE 3 : MA CONVENTION DE STAGE À JOINDRE

ANNEXE 4 LETTRE DE REMERCIEMENTS

Nom, Prénom de l'expéditeur
Adresse

date/ ville

Monsieur,

Je tiens à vous remercier de l'accueil que vous m'avez réservé lors de mon stage dans votre entreprise/ dans votre équipe.

Cette expérience et les tâches auxquelles vous m'avez associé m'ont permis de découvrir le monde du travail et de découvrir les différentes facettes du métier de [nom du métier]

- Ce stage a conforté mon envie de travailler dans le secteur de ... (vente / santé/ informatique / ...).
- Même si je ne compte pas travailler dans le secteur..., ce stage m'a fait découvrir un domaine que je ne connaissais pas.

Je tiens à remercier en particulier [nom de la personne] qui m'a aidé et guidé tout au long de la semaine.

Je vous prie de recevoir, Monsieur [nom de la personne], mes salutations les plus respectueuses.

Signature

ANNEXE 5 : EVALUATION DU STAGE PAR L'EMPLOYEUR

Fait par Mr. ou Mme.
 Pour l'entreprise :
 A l'attention de l'élève :
 Du collège Toulouse-Lautrec
 48 impasses Barthe
 31200 TOULOUSE
 05.34.42.28.20

Tampon de l'entreprise

Vous avez eu la gentillesse de recevoir un élève de notre collège et nous vous en remercions encore. Nous souhaitons vous associer à l'évaluation de ce stage, et dans ce but, nous vous demandons d'accepter de remplir le tableau ci-dessous, en cochant une case pour chaque critère dans la mesure du possible.

Critères	Très bien	Satisfaisant	A améliorer	Insuffisant
Assiduité, ponctualité				
Politesse, présentation				
Rigueur Respect des consignes, ordre, méthodes				
Raisonnement Capacité à analyser, à démontrer et à argumenter				
Habilité gestuelle Coordination motrice, adresse, souci du détail				
Capacité de communication Dialogue, écoute, aptitude à transmettre des informations				
Créativité Imagination, sensibilité artistique				
Curiosité goût de l'expérimentation, recherche d'activités nouvelles				
Capacités d'initiative et autonomie Adaptation, sens de l'organisation, sens des responsabilités				
Sociabilité Intégration au groupe, participation au travail d'équipe, qualité relationnelle, respect des autres et des règles.				
Intérêt pour le travail				

Points forts :

Points à améliorer :

Nom et signature du tuteur

Cachet de l'entreprise :

ANNEXE 6 : LETTRE DE MOTIVATION A JOINDRE

ANNEXE 7 : CURRICULUM VITAE A JOINDRE